

SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via Roma 131/b – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: multiservizialtavalle@gmail.com – PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER ASSUNZIONE PERSONALE - “Direttore dei Servizi Culturali del comprensorio di Bormio”

Premesso che:

In data 04/10/2024 è stato pubblicato l'AVVISO di Ricerca personale “*Direttore dei Servizi Culturali del comprensorio di Bormio*” volto alla individuazione di n.1 figura rispondente ai seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- Titoli di studio e requisiti di capacità professionale: Laurea Specialistica/Magistrale attinente la posizione professionale richiesta o titolo equivalente se conseguito presso istituto universitario estero;
- possesso di patente tipo B
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Ottime conoscenze informatiche: Sistemi operativi (Windows, Mac, ecc.); Programmi comuni (pacchetto Office & Mac); Software professionali specifici di settore e nella gestione economico finanziaria;

Ai fini della valutazione dei candidati saranno valutati i seguenti elementi:

Analisi del curriculum:

- Una pluriennale esperienza in ambito bibliotecario, archivistico, museale, formativo e nell'organizzazione di eventi culturali, nel settore pubblico o privato;
- Esperienze pregresse di gestione di organizzazioni culturali;
- Esperienze di studio e/o professionali che uniscono la cultura al turismo.

Colloquio:

- Buona conoscenza del territorio dell'Alta Valtellina;
- Leadership e consolidata esperienza nella gestione e coordinamento di risorse umane;
- Attitudine al *public speaking*;
- Capacità di lavorare in team;
- Gestione o partecipazione di progetti in partenariato con enti pubblici e privati;

SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via Roma 131/b – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: multiservizialtavalle@gmail.com – PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

- Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di relazionarsi a diversi livelli, da quello più operativo a quello più strategico;
- Orientamento al *problem solving* ed al risultato, autonomia nell'ambito delle proprie funzioni;
- Capacità di fundraising

- **Conoscenze tecniche specifiche e materie:**
 - Conoscenza dei procedimenti amministrativi e dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) connessi alle attività museali, bibliotecari e alla progettazione, organizzazione e gestione di musei, biblioteche e sistemi museali;
 - conoscenza delle misure di prevenzione e di mantenimento della sicurezza degli ambienti e delle sedi museali, nonché delle collezioni;
 - conoscenza delle normative principali e degli indirizzi a livello sovranazionale, nazionale e regionale in materia di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni di interesse archeologico, dei beni storici, dei beni artistici, librari e archivistici, dei beni architettonici e del paesaggio; valorizzazione, di musei, edifici storici e luoghi della cultura; organizzazione di eventi e manifestazioni culturali
 - legislazione regionale, nazionale e sovranazionale in materia di patrimonio culturale materiale e immateriale e di politiche culturali e codice etico per i musei;
 - codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004);
 - normativa regionale e nazionale riguardante gli standard museali;
 - tecniche di organizzazione e gestione del personale;
 - ottima conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

- **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**
 - di programmazione, organizzazione e gestione delle azioni correlate all'erogazione di attività e servizi culturali;
 - di organizzazione e gestione di istituti e luoghi della cultura, sulla base della pianificazione generale elaborata dall'Amministrazione;
 - di gestione e sviluppo dei rapporti con altre realtà culturali (pubbliche e private), nazionali e internazionali;
 - di pianificazione dell'offerta storico culturale in ottica turistica, in sinergia con gli altri stakeholder del settore;
 - di pianificazione, promozione, gestione degli eventi;
 - di gestione e sviluppo di attività e programmi legati a reti culturali nazionali e internazionali e relative partnership allo scopo di valorizzare il patrimonio e le risorse culturali esistenti e di individuare fonti di finanziamento (anche attraverso l'accesso ai bandi di finanziamento nazionali e internazionali);

SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via Roma 131/b – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: multiservizialtavalle@gmail.com – PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

- di partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative;
- di gestione delle risorse umane, quale capacità organizzativa di definire ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- di governo della rete delle relazioni, siano esse interne o esterne all'azienda

Il direttore/coordinatore di sistema svolge un'attività di sintesi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento, di promozione dell'offerta di servizi culturali e informativi coordinati, di progettazione, anche in via sperimentale, dell'offerta culturale e informativa e di verifica di efficacia della stessa.

In particolare:

- definisce le strategie di sviluppo del sistema bibliotecario, museale e archivistico, coordinando i programmi delle singole biblioteche, dei musei e degli archivi;
- promuove e collabora all'analisi del contesto locale, alla redazione di profili di comunità e allo studio dell'utenza;
- confronta la propria organizzazione con altre realtà professionali;
- promuove la consultazione diretta degli utenti del sistema;
- avvia e monitora progetti sperimentali;
- elabora la progettazione pluriennale delle attività del sistema e il piano annuale esecutivo di gestione, in collaborazione con i responsabili delle biblioteche, dei musei e degli archivi associati;
- definisce il piano di promozione del sistema, in collaborazione con i direttori delle biblioteche associate, curandone anche gli aspetti di comunicazione esterna;
- individua e adotta sistemi di verifica dell'efficacia dei servizi offerti;
- collabora alla redazione della Carta delle collezioni e coordina il piano generale delle acquisizioni del sistema bibliotecario;
- promuove la collaborazione con agenzie formative, enti, associazioni e istituzioni culturali;
- collabora con altri uffici o servizi degli enti associati;
- avvia e gestisce il sistema qualità all'interno dell'organizzazione di sistema e garantisce tutte le attività:

Il direttore, nella programmazione degli eventi, nello sviluppo del prodotto e nella sua erogazione, nonché nella parte di comunicazione dei servizi stessi, si interfaccia sin dalle fasi progettuali con il direttore della Società e il responsabile marketing della business unit turistica, al fine di stendere una programmazione quanto più sinergica possibile con il comparto turistico.

SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via Roma 131/b – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: multiservizialtavalle@gmail.com – PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

Con particolare riferimento alle attività connesse al sistema bibliotecario, saranno considerate preferenziali le conoscenze riguardo a:

- **Processi specifici del sistema bibliotecario**
 - Sintesi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza dei singoli comuni associati
 - Progettazione, anche in via sperimentale, dell'offerta culturale e informativa
 - Gestione coordinata delle risorse informative
 - Promozione dell'offerta di servizi culturali e informativi
 - Gestione dei servizi coordinati agli utenti
 - Gestione coordinata di attività e servizi integrati con altre agenzie informative e culturali del territorio di riferimento
 - Verifica di efficacia dell'offerta
- **Processi di supporto all'attività del sistema bibliotecario**
 - Individuazione e progettazione del sistema informativo
 - Gestione del sistema informativo
 - Gestione della sicurezza
 - Gestione e sviluppo delle risorse umane
 - Gestione del sistema qualità
 - Gestione delle attività amministrative del sistema bibliotecario

L'avviso prevede che le candidature che pervengono siano valutate da una apposita COMMISSIONE di valutazione, formata da enti interni ed esterni alla Società.

L'AVVISO è volto ad individuare una figura che sia in grado di operare nei seguenti ambiti:

- Direttore dei Servizi Culturali del Comprensorio di Bormio della Società Multiservizi Alta Valle S.p.A..

Le domande dovevano pervenire entro la data 05/11/2024 alle ore 12.00.

Sono pervenute le seguenti candidature:

CANDIDATURE DIRETTORE DEI SERVIZI CULTURALI DEL COMPRESORIO DI BORMIO – 2024

<i>Data di consegna</i>	<i>Progr.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Mod. di consegna</i>
22/10/2024	1	PIER PAOLO SOLINAS	PEC
22/10/2024	2	MARTA INVERSINI	PEC
05/11/2024	3	PAOLA SPADONI	PEC

SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via Roma 131/b – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: multiservizialtavalle@gmail.com – PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176

Visto:

- Il Regolamento interno per l'Assunzione del personale, in vigore dalla data del 05/11/2021 che illustra le modalità di nomina della Commissione esaminatrice

SI DISPONE QUANTO SEGUE

- Si individuano le seguenti figure che, esamineranno le domande pervenute per il bando, quali membri della Commissione di valutazione:

Nome e Cognome	Ente di appartenenza	Motivo della scelta ed expertise messe in campo
Matteo Filippo Bonfà	Società Multiservizi Alta Valle S.p.A.	Conoscenza principi di marketing territoriale
Paolo Grigolli	AD Solutions	Competenze nella gestione delle destinazioni turistiche
Laura Forti	Università Bocconi Milano	Academic Fellow – Department of Social and Political Sciences
Stefano Morosini	Università Statale Bergamo	Ricercatore Universitario – Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

- Ai membri della COMMISSIONE viene chiesto di valutare le domande pervenute e di stilare un apposito verbale, dal quale emergono le motivazioni della scelta da consegnare alla Società entro la data del 19/11/2024 per la graduatoria di 1° livello ed entro la data del 20/12/2024 per la graduatoria finale.

SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.

L'Amministratore Unico

Dott. Matteo Filippo Bonfà

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 (legge sulla PRIVACY) si precisa che questa comunicazione è destinata unicamente alle persone sopra indicate. E' espressamente proibito leggere, copiare, usare questa comunicazione o diffondere il contenuto senza autorizzazione. Se avete ricevuto questa copia per errore Vogliate distruggerla e chiamarci immediatamente per telefono al n. 0342- 951591. Grazie.

