



# MERCATINI DI NATALE BORMIO

## Regolamento e dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dei partecipanti

La Società Multiservizi Alta Valle organizza i **Mercatini di Natale a Bormio** presso il piazzale del **Ginnasio a Bormio** nei seguenti periodi:

- 29, 30 novembre e 1 dicembre 2024
- 6, 7 e 8 dicembre 2024
- 13, 14 e 15 dicembre 2024
- Dal 20 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (compresi) – escluso 25 dicembre, 26 dicembre (mattina chiuso – riapertura ore 15.00), 31 dicembre e 1 gennaio

L'apertura dei Mercatini è prevista dalle ore 11.00 alle ore 19.30.

L'Organizzatore mette a disposizione n. **1 spazio espositivo in una casetta (3 x 2 metri)**, festoni e luci per la decorazione esterna ed energia elettrica.

### CONDIZIONI

L'espositore è responsabile della gestione e della custodia delle strutture e delle attrezzature contenute all'interno della casetta assegnata.

### SELEZIONE DEGLI ESPOSITORI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- Le tipologie merceologiche ammesse devono essere in tema natalizio di buona qualità e fattura
- Nei mercatini si intende limitare, per quanto possibile, la sovrapposizione di merceologie, sia a tutela della diversità dell'offerta a vantaggio dei consumatori, sia per evitare forme eccessive di concorrenza tra gli espositori. L'assegnazione della postazione viene effettuata dall'Organizzatore nell'interesse generale della manifestazione, tenuto conto delle eventuali ripartizioni per settore merceologico
- L'assegnazione della postazione sarà valida e avrà effetto solo per l'espositore ammesso a partecipare. Non è consentita la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, anche gratuita, della postazione assegnat
- La data di presentazione della domanda di ammissione non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione

### **SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.**

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via Roma 131/b – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: multiservizialtavalle@gmail.com – PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176



- Il giudizio di ammissione espresso dalla Società Multiservizi Alta Valle è insindacabile e ha, come unico scopo, la tutela e la buona riuscita del mercatino
- L'ammissione a un mercatino per un'edizione non dà diritto/preferenza per l'ammissione alle successive edizioni

## **ATTIVITA' E COMPORTAMENTO**

- L'area del mercatino e le casette non devono essere né lordate né danneggiate. Ogni venditore deve provvedere a tenere pulita la propria area anche con la rimozione della neve sia davanti che dietro la casetta. Per gli assegnatari delle casette è fatto obbligo, durante la loro permanenza al mercatino, di rimuovere la neve, oltre che nella parte antistante anche dalla copertura onde evitare che il peso provochi lo sfondamento della struttura
- La merce esposta in vendita non deve superare i limiti perimetrali della casetta e dell'area assegnata
- Nell'ambito dell'area del mercatino non è ammesso nessun tipo di vendita al di fuori della zona assegnata
- L'attività di vendita deve essere svolta in modo tale da non importunare i visitatori e gli altri espositori
- Nell'area del mercatino non sono ammesse raccolte di fondi, anche se autorizzate, per tutto il periodo
- Il concessionario dello spazio espositivo è tenuto a provvedere a propria cura e spesa allo smaltimento dei rifiuti copiosi (p.e. bicchieri e piatti provenienti dagli esercizi di somministrazione di bevande e cibi) fino ai centri di raccolta messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale
- L'allestimento della casetta e l'esposizione delle merci deve essere tassativamente pronto per il giorno e gli orari come da calendario. La merce può essere lasciata all'interno della casetta ma si esonera l'organizzazione da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa a eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione
- Carico e scarico merci: ogni concessionario dovrà allestire il proprio stand entro l'orario di apertura del mercatino e il ritiro delle merci dovrà essere fatto solo dopo l'ora di chiusura. I veicoli, dopo le operazioni di carico e scarico, dovranno essere parcheggiati all'esterno del mercatino. Ogni espositore dovrà indicare il tipo di vettura e il numero di targa dell'automezzo utilizzato per tali operazioni al fine di ottenere il regolare permesso per raggiungere l'area

### **SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.**

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via Roma 131/b – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: multiservizialtavalle@gmail.com – PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176



- Alla consegna delle chiavi della casetta, l'espositore dovrà versare la somma di € 200,00 quale cauzione che verrà restituita alla fine del periodo di esposizione prescelto al momento della riconsegna delle chiavi e della casetta libera e in ordine
- Per l'illuminazione esterna delle casette sono ammesse esclusivamente le catenarie luminose messe a disposizione dall'Organizzatore. Non è consentito l'uso di lampade al neon, faretti e pubblicità luminosa
- Il riscaldamento delle casette può essere effettuato anche con piccole stufe elettriche. Considerate le nuove norme di sicurezza, è assolutamente vietato utilizzare sistemi di riscaldamento a gas all'interno delle casette. È obbligatorio al momento dell'iscrizione indicare la necessità elettrica in KW
- È fatto obbligo agli espositori – commercianti, artisti e hobbisti – di adeguarsi a tutte le normative vigenti in materia di vendita e sicurezza e in particolare a quelle in tema di certificazione fiscale delle operazioni, seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta, a quelle relative la sicurezza dei prodotti alimentari, igienico-sanitarie e sulla sicurezza del luogo di lavoro, a quelle relative alla proprietà intellettuale, al commercio, tanto per esemplificare e non in via esaustiva
- E' fatto obbligo all'espositore di disporre di una polizza "all-risk" per merci, materiali, allestimenti e attrezzature portate nell'ambito dell'area espositiva, con clausola di rinuncia alla rivalsa da parte della compagnia di assicurazioni nei confronti dell'Organizzatore.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Il costo per la partecipazione varia a seconda del periodo scelto come segue:

- |   |                |
|---|----------------|
| • Pacchetto completo per tutti e 4 i periodi                    | 750,00 € + IVA |
| • Periodo 1: 29, 30 novembre e 1 dicembre 2024                  | 150,00 € + IVA |
| • Periodo 2: 6, 7 e 8 dicembre 2024                             | 400,00 € + IVA |
| • Periodo 3: 13, 14 e 15 dicembre 2024                          | 150,00 € + IVA |
| • Periodo 4: dal 20 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (compresi)* | 600,00 + IVA   |

\*escluso 25 dicembre, 26 dicembre (mattina chiuso – riapertura ore 15.00), 31 dicembre e 1 gennaio

Il costo di partecipazione si intende IVA esclusa.

È possibile acquistare solo il periodo intero ma non le singole giornate all'interno del periodi.

### **SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.**

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via Roma 131/b – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: multiservizialtavalle@gmail.com – PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176



Gli espositori che decidono di partecipare al mercatino, scegliendo sia il singolo periodo che il pacchetto completo 4 periodi, sono tenuti a presentarsi a tutte le giornate di apertura rispettandone gli orari. In caso contrario, l'Organizzatore chiederà una penale pari a 100,00 € a giornata.

È richiesto inoltre il versamento di 200,00 € di cauzione al momento della consegna delle chiavi agli assegnatari delle casette. La cauzione verrà restituita alla riconsegna della chiave e dopo una verifica da parte di un responsabile dell'organizzazione circa l'ordine e la conservazione della casetta. Verrà rilasciata regolare ricevuta.

#### **La quota di partecipazione comprende:**

- costi di allestimento del piazzale (posizionamento casetta, alberi, luci e ogni eventuale abbellimento)
- messa in opera dell'impianto elettrico
- messa in opera dell'impianto audio e disponibilità di una colonna sonora adeguata
- energia elettrica consumata durante la manifestazione
- pulizia degli spazi antistanti le casette
- legna per i bracieri

I dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati nell'ambito del procedimento amministrativo al quale il modulo si riferisce, nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy (Regolamento Europeo GDPR 679/16 e D.Lgs. 196/2003). La proprietà e i diritti delle immagini inviate sono e rimangono agli autori delle immagini stesse. La Società Multiservizi Alta Valle S.p.a. avrà diritto d'uso e pubblicazione gratuiti sui propri canali di comunicazione, con l'obbligo di indicare il nome dell'autore e non potrà cedere, senza l'accordo degli autori, i diritti d'uso a terzi.

#### **SOCIETA' MULTISERVIZI ALTA VALLE S.p.A.**

(fra i Comuni di Bormio – Valdidentro – Valdisotto – Valfurva)

Sede legale: Via Breno 10 fraz. Cepina – 23030 VALDISOTTO (SO)

Sede operativa: Via Roma 131/b – 23032 BORMIO (SO) – Tel. 0342 902666

Indirizzo E-mail: multiservizialtavalle@gmail.com – PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Cod.Fisc. e Partita IVA: 00637820143 REA SO-62176